



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΚΕΠΛΗΝΕΤ ΚΟΖΑΝΗΣ

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
2. Περιγραφή αίθουσας τηλεδιάσκεψης.....	3
3. Παρεχόμενες Υπηρεσίες.....	4
4. Τεχνική Υποστήριξη	5
5. Κανονισμοί Χρήσης	5
6. Διαδικασία Κράτησης	6

1. Εισαγωγή

Οι εφαρμογές Τηλεκπαίδευσης και Τηλεσυνεργασίας αποτελούν το *μέλλον των εκπαιδευτικών εφαρμογών* στην *Κοινωνία της Πληροφορίας*, και η αξιοποίησή τους αποτελεί σήμερα μία από τις βασικές προκλήσεις που αντιμετωπίζει η Εκπαιδευτική Κοινότητα.

Παράλληλα, οι αυξανόμενες απαιτήσεις για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών όλης της χώρας, δημιουργούν την ανάγκη για αποτελεσματικότερη επικοινωνία και περιορισμό των φυσικών μετακινήσεων. Η ανάγκη αυτή μπορεί πλέον σήμερα να καλυφθεί με χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης, βασισμένων στα διεθνή πρότυπα H.323 και T.120 της ITU (International Telecommunications Union), αξιοποιώντας και την προηγμένη δικτυακή υποδομή που είναι πλέον διαθέσιμη στην εκπαιδευτική κοινότητα της χώρας από τα συναφή έργα του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας.

Πιο συγκεκριμένα, ικανοποιούνται οι παρακάτω στόχοι:

- *Εκσυγχρονισμός του εκπαιδευτικού συστήματος.*
 - 1) Το σύστημα τηλε-συνεργασίας θα παρέχει τη δυνατότητα για τηλε-εκπαίδευση τόσο στα στελέχη της υπηρεσίας όσο και στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, σχολικοί σύμβουλοι) βοηθώντας σημαντικά στο στόχο της δια βίου μάθησης, συνεχούς ενημέρωσης και υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας
 - 2) Δεδομένης της κατανομημένης οργάνωσης των έργων Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και Τεχνική Στήριξη το παρόν έργο εκσυγχρονίζει σημαντικά την επικοινωνία μεταξύ των τεχνικών των Φορέων Υλοποίησης (ΦΥ) που παρέχουν απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη (helpdesk) καθώς και των στελεχών (ΠΛΗNET και τεχνικοί) που παρέχουν τεχνική στήριξη στα πληροφοριακά συστήματα όλων των σχολικών και διοικητικών μονάδων της χώρας.
- *Εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Διοίκησης.* Το σύστημα τηλε-συνεργασίας θα καλύψει τις ανάγκες για συνεχή επικοινωνία με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, ενισχύοντας ταυτόχρονα τη διοίκηση και τις διαδικασίες εκπαίδευσης σε περιφερειακό επίπεδο.

2. Περιγραφή αίθουσας τηλεδιάσκεψης

Συγκεκριμένα, στην Περιφερειακή Δ/ση Β/θμιας Εκπαίδευσης στην Κοζάνη υπάρχει ο ακόλουθος εξοπλισμός:

- Σύστημα τηλεδιάσκεψης δωματίου με υποστήριξη H.323 και T.120 για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων τηλεκπαίδευσης και τηλεσυνεργασίας
- Προβολέας με ηλεκτρική οθόνη προβολής

- Κάρτα κωδικοποίησης ήχου και εικόνας για την μαγνητοσκόπηση των συνεδριών
- Δικτυακός εξοπλισμός (Μεταγωγέας Ethernet και δρομολογητής)
- Διαδραστικός πίνακας αφής 60” για διευκόλυνση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων
- Ηχητικό σύστημα το οποίο περιλαμβάνει μικρόφωνο omnidirectional, το οποίο λαμβάνει τον ήχο της ομιλίας των παρευρισκομένων στην αίθουσα , ενισχυτή ήχου , και σύστημα ηχείων
- Δεκαπέντε (15) προσωπικοί υπολογιστές με οθόνη TFT για χρήση από τους εκπαιδευόμενους/ επιμορφωνόμενους
- Τα απαραίτητα τροφοδοτικά αδιάλειπτης λειτουργίας (750 VA)
- Δομημένη καλωδίωση 20 θέσεων εργασίας
- Δύο (2) modems

3. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Η δημιουργία του συστήματος τηλε-συνεργασίας στοχεύει αφενός να διευρύνει τις ευκαιρίες για εκπαίδευση προσφέροντας δυνατότητες εξ’ αποστάσεως μάθησης και αφετέρου να στηρίζει τη διοίκηση της εκπαίδευσης σε τοπικό, περιφερειακό και κατ’ επέκταση σε εθνικό επίπεδο. Το σύστημα θα ενισχύσει την επικοινωνία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με τις κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και μεταξύ της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του κεντρικού φορέα διοίκησης της εκπαίδευσης που είναι το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Μερικά ενδεικτικά σενάρια χρήσης του εξοπλισμού, είναι τα εξής:

1. Εκπαιδευτικά στελέχη από μία αίθουσα ΚΕΠΛΗΝΕΤ παρακολουθούν μία διάλεξη που μεταδίδεται από την αίθουσα της Περιφερειακής Διεύθυνσης έχοντας ταυτόχρονη λήψη εικόνας, ήχου και δεδομένων (διαμοίραση εφαρμογών) από το απομακρυσμένο σημείο. Υπάρχει στοιχειώδης δυνατότητα αλληλεπίδρασης και υποβολής ερωτήσεων ή διαλόγου προς τον απομακρυσμένο ομιλητή.
2. Ένας ομιλητής από την αίθουσα ΚΕΠΛΗΝΕΤ, υλοποιεί σε συνεργασία με ομιλητή που βρίσκεται σε περιφερειακή αίθουσα της Περιφερειακής Διεύθυνσης την από κοινού επιμορφωτική διδασκαλία μαθήματος ή μερικών διαλέξεων πάνω σε συναφή θέματα. Οι δύο ομιλητές με τους συμμετέχοντες στα δύο μέρη παρακολουθούν ο ένας τη διάλεξη του άλλου και μπορούν να συνομιλήσουν πάνω στο αντικείμενό τους.
3. Παρόμοια σενάρια με τα παραπάνω μπορούν να υλοποιηθούν και με περισσότερες των δύο αιθουσών, με χρήση συστήματος πολυδιάσκεψης (MCU), το οποίο διατίθεται προς χρήση στην εκπαιδευτική κοινότητα από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και το οποίο μπορεί να δεσμευτεί για την απαιτούμενη διάρκεια χρόνου.

4. Ένας ομιλητής στην αίθουσα της Περιφέρειας, δίνει κανονικά τη διάλεξή του, και ταυτόχρονα ψηφιοποιεί την ροή της εικόνας και του ήχου από την αίθουσα, ώστε αυτή να είναι διαθέσιμη σε ηλεκτρονική μορφή. Το αρχείο που παράγεται μπορεί στη συνέχεια να διανεμηθεί σε πολλούς παραλήπτες, είτε με τη μορφή DVD είτε μέσω δικτύου. Το σενάριο αυτό μπορεί να επεκταθεί και σε ζωντανή αναμετάδοση στο Internet, αν υπάρχει επαρκής διασυνδεσιμότητα με το Διαδίκτυο. Επίσης μπορεί να συνδυαστεί και με τηλεδιάσκεψη.
5. Προγραμματισμένες εβδομαδιαίες συναντήσεις στελεχών από όλα τα συνδεδεμένα σημεία, μπορούν να γίνονται με χρήση συστήματος πολυδιάσκεψης (MCU), όπως περιγράφηκε παραπάνω.
6. Τηλεδιασκέψεις με σχολεία, πανεπιστήμια, και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς
7. Μεταδόσεις εκδηλώσεων στο Διαδίκτυο
8. Τοπικές παρουσιάσεις ψηφιακού και οπτικού υλικού, που μπορούν να γίνουν και από απομακρυσμένα σημεία μέσω τηλεδιάσκεψης
9. Χαιρετισμοί μέσω τηλεδιάσκεψης του Υπουργού Παιδείας, των Υφυπουργών ή άλλων υψηλόβαθμων στελεχών σε τοπικές εκδηλώσεις, χωρίς να απαιτείται η μετακίνησή τους στον τόπο διεξαγωγής.
10. Επείγουσες διασκέψεις στελεχών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, χωρίς να απαιτούνται μετακινήσεις ατόμων.
11. Ζωντανή μετάδοση και μαγνητοσκόπηση ενημερωτικών ημερίδων και σεμιναρίων για εκπαιδευτικούς σε όλη την Ελλάδα.

4. Τεχνική Υποστήριξη

Η τεχνική υποστήριξη παρέχεται από το προσωπικό της αίθουσας τηλεκπαίδευσης και περιλαμβάνει τα εξής:

- Διεκπεραίωση αιτήσεων χρήσης της αίθουσας τηλεκπαίδευσης
- Διεξαγωγή συνεννοήσεων και δοκιμών λειτουργικότητας με τους υπεύθυνους των απομακρυσμένων χώρων τηλεκπαίδευσης καθώς και τον συντονισμό κατά τη στιγμή της πραγματοποίησης των τηλεδιασκέψεων
- Αναβάθμιση και συντήρηση υλικού και λογισμικού για την ομαλή λειτουργία της αίθουσας
- Παροχή υποστήριξης προς εκπαιδευτικούς και εκπαιδευομένους για το χειρισμό των μηχανημάτων.
- Παροχή υποστήριξης στη βιντεοσκόπηση μαθημάτων/διαλέξεων
- Παροχή οδηγιών προς το εκπαιδευτικό προσωπικό για την προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού
- Τήρηση ημερολογίου χρήσης της αίθουσας τηλεκπαίδευσης

5. Κανονισμοί Χρήσης

Η χρήση της αίθουσας τηλεκπαίδευσης διέπεται από ορισμένους κανονισμούς λειτουργίας προκειμένου να εξασφαλίζεται η σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία της. Κύριος σκοπός των κανονισμών αυτών είναι η σωστή οργάνωση της λειτουργίας της αίθουσας χωρίς την εμφάνιση φαινομένων που θα εμπόδιζαν την αποτελεσματική εφαρμογή των παρεχομένων υπηρεσιών από την αίθουσα. Οι κανόνες αυτοί περιγράφονται παρακάτω:

- Δικαίωμα χρήσης της αίθουσας τηλεκπαίδευσης έχουν τα μέλη της ΔΙΔΕ καθώς και φορείς που εξυπηρετούν την εκπαιδευτική διαδικασία. Απαγορεύεται να χρησιμοποιείται η αίθουσα από περισσότερα από 20 άτομα.
- Όποιος επιθυμεί να κάνει χρήση των υπηρεσιών τηλεκπαίδευσης πρέπει να ενημερώνει το ΚΕΠΛΗΝΕΤ ΚΟΖΑΝΗΣ τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημερομηνία που επιθυμεί να τύχει των υπηρεσιών.
- Ο εκπαιδευτικός ο οποίος κάνει χρήση της αίθουσας τηλεκπαίδευσης ή των υπηρεσιών τηλεκπαίδευσης γενικότερα είναι υπεύθυνος για την παράδοση του εξοπλισμού που χρησιμοποίησε στην κατάσταση που τα παρέλαβε.
- Κατά τη διάρκεια χρήσης της αίθουσας ο αρμόδιος τεχνικός είναι παρών για να διασφαλίσει την σωστή λειτουργία του εξοπλισμού και γενικότερα την ορθή διεξαγωγή του γεγονότος από τεχνικής απόψεως.

6. Διαδικασία Κράτησης

Ο ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την αίθουσα τηλεκπαίδευσης μπορεί να αιτηθεί χρήση της αίθουσας επικοινωνώντας με το τεχνικό προσωπικό της αίθουσας (plinet@dide.koz.sch.gr). Ο αρμόδιος τεχνικός ελέγχει το χρονοδιάγραμμα χρήσης της αίθουσας για να διαπιστωθεί αν η αίθουσα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για το χρονικό διάστημα το οποίο αναφέρεται στην αίτηση. Αν είναι διαθέσιμη τότε καταχωρείται το γεγονός στο ημερολόγιο χρήσης της αίθουσας και δεσμεύεται η αίθουσα για το ζητούμενο χρονικό διάστημα.